

REGIEA LOCALĂ
A PADURILOR SACELE R.A.
INTRARE N. 1538
IESIRE
ZI 22 LUNA 08 AN 2017

**CODUL DE ETICA AL
ADMINISTRATORILOR
REGIEI PUBLICE LOCALE A PADURILOR
SACELE RA**

CUPRINS

CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare si principii generale.....pag.3-4

Art.1 Domeniu de aplicare

Art.2 Obiective

Art.3 Principii generale

Art.4 Termeni

CAPITOLUL II Norme generale de conduita ale administratorilor.....pag.4-8

Art.5 Profesionalism

Art.6 Confidentialitate

Art.7 Libertatea opiniilor

Art.8 Folosirea imaginii proprii

Art.9 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

Art.10 Acceptarea de beneficii

Art.11 Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.12 Obiectivitate in evaluare

Art.13 Conflictul de interese

Art.14 Folosirea abuziva a functiei detinute

Art.15 Sesizarea si urmarirea rezultatelor

CAPITOLUL III.....pag.8

Art. 16 Raspunderea

Art.17 Intrarea in vigoare

CAPITOLUL I : Domeniul de aplicare si principii generale

Art.1 Domeniul de aplicare

- (1) Codul de etica al administratorilor Regiei Publice Locale a Padurilor Sacele RA, denumit in continuare codul de etica, reglementeaza normele de conduita a administratorilor, respectiv a membrilor Consiliului de Administratie.
- (2) Normele de conduita prevazute in prezentul cod sunt obligatorii pentru membrii consiliului de administratie din cadrul Regiei Publice Locale a Padurilor Sacele RA.

Art.2 Obiective

- (1) Obiectivele prezentului cod de etica urmaresc sa asigure cresterea calitatii activitatii de conducere, o buna administrare in realizarea obiectivelor Regiei Publice Locale a Padurilor Sacele RA, sa contribuie la prevenirea faptelor de coruptie si a conflictelor de interese.

Art.3 Principii generale

- (1) Principiile care guverneaza conduita etica a administratorilor sunt urmatoarele:
 - a. prioritatea interesului regiei, principiu conform caruia administratorul are indatorirea de a considera interesul Regiei Publice Locale a Padurilor Sacele RA mai presus de interesul personal in exercitarea atributiilor functiei;
 - b. profesionalismul, principiu potrivit caruia conform caruia membrii Consiliului de administratie au obligatia de a-si executa mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator;
 - c. imparțialitatea si nediscriminarea, principiu conform caruia administratorii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura in exercitarea atributiilor functiei;
 - d. integritatea morala, principiu conform caruia administratorilor le este interzis sa accepte direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau sa abuzeze in vreun fel de functia pe care o au;
 - e. libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia administratorul poate sa-si exprime sau sa isi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
 - f. onestitatea, cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia administratorul trebuie sa respecte cu maxima seriozitate legislatia in vigoare si prevederile prezentului cod de etica.
 - g. deschiderea si transparenta, principiu conform caruia administratorii trebuie sa respecte dispozitiile legale privind informarea publica in legatura cu exercitarea functiilor lor.

- h. Confidentialitatea, principiu conform caruia administratorii trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor a caror dezvaluire ar afecta activitatea Regiei Publice Locale a Padurilor Sacele RA.

Art.4 Termeni

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a. Administrator – membru in Consiliul de Administratie al Regiei Publice Locale a Padurilor Sacele RA.
- b. Interes public – acel interes care implica garantarea de catre regie a drepturilor si intereselor legitime ale tuturor persoanelor fizice sau juridice cu care vine in contact precum si indeplinirea mandatului administratorilor cu respectarea principiilor eficientei;
- c. Interes personal – orice avantaj material sau de alta natura urmarit ori obtinut in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces ca urmare a exercitarii atributiilor functiei.
- d. Conflict de interese – acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect al administratorului contravine interesului regiei astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- e. Informatie de interes public – orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile regiei, conform legislatiei in vigoare privind liberul acces la informatiile de interes public;

II CAPITOLUL II: NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A ADMINISTRATORILOR

Art.5: Profesionalism

- (1) Membrii Consiliului de administratie isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.
- (2) Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la alin. (1) daca in momentul luarii unei decizii el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul regiei si pe baza unor informatii adecvate;
- (3) Administratorii vor lua masuri pentru indeplinirea obiectivelor planului de administrare, urmarind imbunatatirea continua a activitatii regiei si dezvoltarea acesteia.

Art.6: Confidentialitatea

- (1) Administratorii nu vor divulga informatiile confidentiale si secretele comerciale ale regiei, la care au acces in calitate de administrator. Aceasta obligatie le revine si dupa incetarea mandatului de administrator.
- (2) Membrii consiliului de administratie isi vor exercita mandatul cu loialitate in interesul regiei.

Art.7 Libertatea opiniilor

- (1) In indeplinirea mandatului administratorii au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor regiei.
- (2) In activitatea lor, administratorii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

Art.8 Folosirea imaginii proprii

- (1) In considerarea functiei detinute administratorul are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare sau orice fel de activitati care ar putea aduce prejudicii activitatii si prestigiului regiei.

Art.9 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

- (1) Administratorul are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul regiei precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei prin:
 - a.intrebuintarea de cuvinte jignitoare;
 - b.dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
 - c.formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
- (2) Administratorul trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor regiei. Administratorul are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii prin:
 - a.promovarea unor solutii coerente, potrivit principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
 - b.eliminarea oricarei forme de discriminare directa sau indirecta bazata pe aspect privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul, apartenenta ori activitatea sindicala sau alte aspecte.

Art.10. Acceptarea de beneficii

Administratorii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea mandatului ori pot constitui o recompense in raport cu aceste functii.

Art.11: Participarea la luarea deciziilor

- (1) Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditorii interni si sa nu ia parte la nici o deliberare privind aceasta operatiune.
- (2) Aceeasi obligatie o are si administratorul in cazul in care sotul sau sotia sa, rudele ori afinii sai pana la gradul IV inclusiv sunt interesati intr-o anumita operatiune.

Art.12: Obiectivitate in evaluare

- (1) In exercitarea mandatului, membrii Consiliului de administratie au obligatia sa evalueze activitatea directorilor cu obiectivitate. Evaluarea activitatii directorilor vizeaza atat executia contractului de mandate cat si a componentei de management a planului de administrare.

Art.13: Conflictul de interese

- (1) Consiliul de administratie trebuie sa solicite autoritatii tutelare aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau cu o societate controlată de aceștia.
- (2) Obligatia prevazuta la alin.1 revine consiliului de administratie si în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).
- (3) Consiliul de administratie informează autoritatea tutelara, asupra oricărei tranzacții încheiate de regie cu:
 - a. persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1);
 - b. o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.
- (4) Directorul supune aprobării consiliului de administratie orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției,

consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

- (5) În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație sau, după caz, ale directoratului se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1) și (3), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.

Art.14. Folosirea abuziva a atribuțiilor funcției detinute

- (1) Administratorul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției detinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor sau de evaluare administratorul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii material sau morale altor persoane;
- (3) Administratorii au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură din cadrul regiei sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o detin.

Art.15. Sesizarea și urmărirea rezultatelor

- (1) Consiliul de administrație poate fi sesizat cu privire la:
 - a. Încălcare a prevederilor prezentului cod de etică de către unul sau mai mulți administratori;
 - b. Constrângerea sau amenințarea exercitată asupra directorului pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- (2) Administratorul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a consiliului de administrație.
- (3) În vederea respectării dispozițiilor cuprinse în prezentul cod de etică, consiliul de administrație va acționa în următoarele direcții:
 - a. identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită;
 - b. identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită;

c.adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale si ale prezentului cod.

CAPITLUL III DISPOZITII FINALE:

Art.16 Raspunderea

- (1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.
- (2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.
- (3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.
- (4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

Art.17 Intrarea in vigoare

- (1) Prezentul cod de etica intra in vigoare la data aprobarii de catre Consiliul de Administratie;
- (2) Prezentul cod de etica se avizeaza de catre auditorul intern;
- (3) Codul se revizuieste anual, daca e cazul, se poate modifica si completa prin amendamente ori de cate ori se considera necesar.
- (4) Codul se publica pe pagina de internet a regiei in termen de 48 de ore de la adoptare, iar in cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului in curs.

Avizat

Compartiment Audit Intern